

Assistant de Vie aux Familles – ADVF

Titre professionnel – Niveau 3

(Niveau V, de la nomenclature antérieure au 8/01/2019)

Objectifs :

Savoir accompagner une personne vulnérable au travers des actes de son quotidien.

Découvrir les différentes compétences de ce métier ADVF.

Durée :

Formation de niveau 3 d'une durée maximale de 640 heures centre et 105 heures de stage, ce qui représente 6 mois pour l'obtention du Titre. Les durées sont ajustables en fonction du CCP souhaité.

Méthode :

- Apports théoriques
- Exercices d'application à partir de cas concrets
- Mise en situation professionnelle
- Travail en groupe
- Conseil individualisé

Publics :

- Avoir 18 ans minimum
- Demandeur d'emploi
- Salarié

Admission et pré requis :

- Dossier de candidature
- Épreuves écrite d'1H30
- Entretien de motivation
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral

Financement :

- Région
- Appel d'Offre
- Employeur
- Individuel

Lieux :

CPCV Ile de France
171 avenue de la Division Leclerc
95880 ENGHEN LES BAINS

Prochaine session :

Septembre 2021

L'entrée en formation peut se faire 24 heures avant le démarrage de l'action

Dates des informations collectives :

Contactez votre référent Pôle Emploi qui vous positionnera sur une session d'information collective de positionnement. ICOP.

Mise à jour des dates sur le site internet

Tarifs :

Financée par le pôle emploi pour les demandeurs d'emplois.

Salarié : 5665 euros

CONTENU DE LA FORMATION

Compétences attendues :

- Adopter une posture professionnelle de service orientée vers la personne aidée
- Adapter son approche, sa communication en fonction des personnes aidées et de leur entourage
- Évaluer la qualité de la prestation d'aide aux personnes

Certificat de Compétences Professionnelles 1 : « Entretien le logement et le linge d'un particulier »

- Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
- Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier
- Entretien le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
- Entretien le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
- Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas

Certificat de Compétences Professionnelles 2 : « Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien »

- Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
- Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement
- Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne
- Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer en tenant compte des capacités de la personne
- Savoir mettre en place une relation d'aide adaptée afin de favoriser l'autonomie de la personne lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas

Certificat de Compétences Professionnelles : « Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile »

- Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants
- Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- Accompagner les enfants dans leur apprentissage de base, dans leur socialisation et leurs activités
- Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnelles appropriées auprès du jeune enfant
- Aide aux devoirs

VALIDATION

Titre professionnel de niveau 3 – Instance de certification la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi et des solidarités)

Certification comprenant : mise en situation professionnelle - Dossier de synthèse de pratique professionnelle - Entretien final devant un jury.

OUTILS PEDAGOGIQUES

Ressources documentaires et numériques
Fiches pédagogiques remises aux participants
Livret de Démarche de Synthèse sur la Pratique Professionnelle

INTERVENANTS

Formateurs professionnels pour adultes - Intervenants extérieurs

Contact Institut de formation :

171 avenue de la Division Leclerc – 95880 Enghien les Bains

Tél : 06 22 18 11 40 – Mail : b.djeumen@cpcvidf.fr

Sandra REMY – directrice Adjointe Institut de Formation

Mail : s.remy@cpcvidf.fr Ou www.cpcvidf.fr

Contact référent handicap : Sandra REMY à s.remy@cpcvidf.fr

